Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Заседанием гуманитарного цикла. Протокол №1 от 28.08. 2025 г.	Педагогическим советом Протокол №1 от 28.08.2025 г.	Директор ГБОУ СОШ с.Выселки Чабуркина О.А. Приказ № 124-од от 29.08.2025г.

Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Русский язык для 9 класса

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Выселки, CN=Чабуркина Ольга Александровна, E=vysel_sch@samara.edu.ru
0080e4e232a4c0254b
2025.09.01 15:58:31+04'00'

Выселки

2025

Пояснительная записка к рабочей программе по русскому языку в 9 классе (УО)

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью составлена в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ, Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5- 9 классы - под ред. В.В. Воронковой - Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, адаптированной основной образовательной программы для учащихся с легкой умственной отсталостью.

Рабочая программа ориентирована на учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 9 класс. под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2016.

Цель: подготовить обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к жизни;

сформировать на доступном материале для уч-ся достаточно прочные навыки грамотного письма.

Задачи:

1. Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание).
2. Формировать словообразовательные, орфографические и пунктуационные умения и навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.
3. Коррекция и развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
4. Обогащать словарный запас, развивать умение пользоваться словарями разных типов.
5. Воспитывать у уч-ся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность; формировать нравственные и личностные качества, умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Общая характеристика учебного предмета

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.
В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.
Максимальная нагрузка учащихся по тому или иному разделу зависит от особенностей усвоения материала, от степени трудностей, возникающих в процессе работы над изучаемой темой и их решения, особенностей учащихся конкретного класса. Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов и др.
Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.
Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого ученика к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.
Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.
Уделяется внимание и графическим навыкам, то есть четкому и аккуратному письму. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на

коррекцию всей личности в целом.
Основные направления коррекционной работы:

- коррекция устной речи через систему вопросов;
- коррекция мышления через анализ основы;
- коррекция мыслительных операций (логичность, последовательность);
- коррекция долговременной памяти (вспоминание, произношение, сравнение);
- коррекция грамматической и лексической стороны речи;
- коррекция памяти и внимания;
- коррекция волевых усилий;
- коррекция социального поведения;

Технологии, используемые в обучении: элементы развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, развития исследовательских навыков, информационно- коммуникативные, здоровьесбережения и др.

Основные виды письменных работ:

- тренировочные упражнения;
- словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные, предупредительные, объяснительные диктанты;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор,
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

- Формы

работы на уроке:
индивидуальная работа
Методы обучения:
словесные, наглядные, практические

Формы организации учебного процесса: классно – урочная система.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством

хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России.

Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер.

Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их.

При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Место предмета в учебном плане

На изучение русского языка в 9 классе отводится 4 часа в неделю,136 часов в год.

Планируемые результаты освоения программы

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной

речью.

Предметные результаты:

-овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;

- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся Учащиеся должны знать:

- Части речи.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в концепредложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Формы контроля: диктанты текущие (по отдельным темам) и итоговые (четвертные, годовые); контрольные работы, тестирования.

Содержание учебного предмета Повторение.
Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («Какие качества ты ценишь в людях и почему», «Как ты хочешь достичь успеха в жизни», «Что ты собираешься делать после окончания школы»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность). Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.
Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Звуки и буквы Состав слова

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (сбербанк, видеомагнитофон). Сложносокращенные слова (НТВ, АТС).
Правописание приставок без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас)в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (лапа— лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик).

Имя существительное

Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода.

Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с

несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (Василию, Марии).

Имя прилагательное

Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на

картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье. Упражнение в их правописании.

Местоимение

Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол

Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различение глаголов на -тся и -ться и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на

глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие

Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (весело сказал,удивленно спросил, испуганно прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом).

Правописание наречий на -а и –о (слева, направо).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное

Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи. Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от
100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять). Количественные и порядковые числительные.
Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание.

Составление текстов на основе данного заглавия (например: «Как я удил рыбу», «Как надо удить рыбу», «Почему полезен этот вид отдыха»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

Повторение

Учебно-тематический план

№	*Тема раздела*	*Общее количество часов*	*Творческие работы*	*Контрольные работы*
.	Повторение	*4ч*	*ч*	*ч*
.	Слово	*ч*	*ч*	
.	Состав слова	*0ч*	*ч*	*ч*
.	Части речи	*4ч*	*3ч*	*ч*
.	Предложение	*6ч*	*ч*	*ч*
.	Повторение изученного в 8 классе	*2ч*	*ч*	*ч*
	Всего	*36ч*	*5ч*	*ч*

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ раздела	*Содержание*	*Основные виды учебной деятельности*

1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.		
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЫЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

6. Мес тоим ение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глаго л.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
8. Наре чие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числ	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
ител ьное.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	

10. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1.	ПОВТОРЕНИЕ. Простое предложение.	**8**
2.	Простые предложения с однородными членами.	
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	
4.	Сложное предложение с союзами И, А, НО и союзными словами ГДЕ, КОГДА, КОТОРЫЙ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	
5.	Составление сложных предложений. Работа с текстом	
6.	Грамматический разбор сложных предложений. Работа с текстом	
7.	Контрольный диктант. (входной)	

8.	Работа над ошибками.	
9.	**Слово**. ЗВУКИ и БУКВЫ	**6**
10.	Звуки гласные и согласные.	
11.	Разделительный мягкий знак (ь) и разделительный твердый знак (Ъ).	
12.	Правописание гласных и согласных звуков.	
13.	Изложение «Сказочник».	
14.	Деловая бумага. Составление объявления.	
15.	СОСТАВ СЛОВА. Разбор слов по составу.	**10**
16.	Единообразное написание гласных и согласных звуков в корнях слов.	
17.	Гласные и согласные в приставках.	
18.	Правописание приставок РАЗ- (РАС-), БЕЗ- (БЕС-), ИЗ-(ИС-), ВОЗ-(ВОС-).	
19.	Работа с диалогом. (упр. 51)	
20.	Сложные слова.	
21.	Сложносокращенные слова.	
22.	Деловое письмо. Составление расписки. (упр.65)	
23.	Контрольный диктант по теме «Правописание гласных и согласных звуков»	
24.	Работа над ошибками.	
25.	ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. Роль существительных в речи.	**8**
26.	Грамматические признаки имени существительного.	
27.	Склонение имен существительных.	
28.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	
29.	Существительные с шипящей на конце	
30.	Несклоняемые имена существительные.	
31.	Обобщение по теме «Имя существительное».	
32.	Деловое письмо. Составление заметки в стенгазету.	
33.	ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. Роль прилагательных в речи.	**9**
34.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	
35.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	
36.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	

37.	Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, - ЬЕ, -ЬИ.	
38.	Работа с диалогом. (упр.110)	
39.	Изложение по вопросам «Основание Москвы»	
40.	Контрольный диктант по теме « Согласование имен прилагательных с именами существительными»	
41.	Работа над ошибками.	
42.	ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ. Роль личных местоимений в речи.	**10**
43.	Лицо и число местоимений.	
44.	Склонение личных местоимений.	
45.	Личные местоимения с предлогами.	
46.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	
47.	Обобщение по теме «Личные местоимения».	
48.	Сочинение по картине Н. Ге « И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском».	
49.	Деловое письмо. Составление текста письма своим близким.	
50.	Контрольный диктант по теме: «Правописание личных местоимений».	
51.	Работа над ошибками.	
52.	ГЛАГОЛ. Роль глагола в речи. Работа с диалогом.	**24**
53.	Грамматические признаки глагола.	
54.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	
55.	Неопределенная форма глагола.	
56.	Частица НЕ с глаголами	
57.	Изменение глагола по лицам и числам.	
58.	Правописание глаголов 2 лица. ед.ч.	
59.	Правописание глаголов с – ТСЯ и – ТЬСЯ.	
60.	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	
61.	I и II спряжение глаголов.	
62.	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.	
63.	Составление предложений с глаголами II спряжения.	
64.	Глаголы исключения.	
65.	Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.	

66.	Работа с диалогом. (упр. 185)	
67.	Различие окончаний глаголов I и II спряжения.	
68.	Контрольный диктант за 1 полугодие «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения»	
69.	Работа над ошибками.	
70.	Изложение по вопросам « Две подруги».	
71.	Глаголы в повелительной форме.	
72.	Правописание глаголов повелительной формы.	
73.	Мягкий знак в глаголах.	
74.	Обобщающие упражнения по теме «Глагол»	
75.	Работа с диалогом. (упр.210)	
76.	Деловое письмо. Заполнение анкеты.	
77.	НАРЕЧИЕ. Понятие о наречии.	**9**
78.	Наречие как неизменяемая часть речи.	
79.	Работа с диалогом. Употребление наречий в речи.	
80.	Наречия, обозначающие время, место и способ действия	
81.	Правописание наречий с О и А на конце.	
82.	Составление предложений с использованием наречий.	
83.	Обобщение по теме «Правописание наречий»	
84.	Контрольный диктант по теме «Правописание наречий».	
85.	Работа над ошибками.	
86.	ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ. Понятие об имени числительном.	**14**
87.	Порядковые и количественные числительные.	
88.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	
89.	Мягкий знак в числительных.	
90.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	
91.	Обобщение по теме «Правописание числительных».	
92.	Деловое письмо. Составление доверенности.	
93.	Части речи. Определение частей речи.	
94.	Различие прилагательных и порядковых числительных.	

95.	Различие прилагательных и наречий.	
96.	Различие существительных и местоимений.	
97.	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».	
98.	Работа над ошибками.	
99.	Изложение по рисунку и содержанию « Песнь о вещем Олеге	
100.	ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ, Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	**26**
101.	Распространенные и нераспространенные предложения.	
102.	Сочинение по картине А.Саврасова « Грачи прилетели» (упр.278).	
103.	Однородные члены предложения. Работа с текстом (Диалог).	
104.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	
105.	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.	
106.	Распространение однородных членов в предложении.	
107.	Обращение.	
108.	Знаки препинания при обращении.	
109.	Изложение по вопросам «На Севере России».	
110.	Сложное предложение.	
111.	Сложные предложения с союзами.	
112.	Сложные предложения с союзными словамиЧТО, ЧТОБЫ, КОГДА, ГДЕ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО. Знаки препинания в сложныхпредложениях.	
113.	Составление сложных предложений с союзами и союзными словами.	
114.	Работа с диалогом.	
115.	Обобщения по теме «Сложные предложения».	
116.	Контрольный диктант по теме «Простые и сложные предложения»	
117.	Работа над ошибками.	
118.	Составление рассказа с использованием иллюстрации	
119.	Прямая речь. Разбор предложений с прямой речью.	
120.	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	

121.	Составление ответов на вопросы предложениями с прямой речью.	
122.	Обобщение по теме «Прямая речь».	
123.	Письменный пересказ текста по вопросам с использованием иллюстрации.	
124.	Обобщение по теме «Предложение».	
125.	Сочинение «Могу ли я считать себя вежливым человеком?»	
126.	**Повторение изученного** Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	**12**
127.	Правописание гласных и согласных звуков в корне.	
128.	Грамматические признаки имен существительных.	
129.	Грамматические признаки имен прилагательных.	
130.	Личные местоимения.	
131.	Глагол. Грамматические признаки глагола.	
132.	Наречие. Правописание наречий.	
133.	Имя числительное. Правописание числительных.	
134.	Закрепление пройденного за год.	
135.	Промежуточная аттестация	
136.	Работа над ошибками.	

Учебно-методическое обеспечение

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида 5-9 кл. под редакцией В.В. Воронковой, М.»Просвещение», 2004

- Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы под ред.Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М. ,

  «Просвещение», 2017 г.

Дополнительная литература:

- А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на урокахрусского языка» М., «Просвещение» 1991 г.
- А.К.Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.
- Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классахвспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.
- В.В.Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г.
- Б.Т.Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980 г.
- Дидактический материал, карточки, картинки, раздаточныйматериал.(для учащихся)
- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

Интернет-ресурсы

- 1. http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk
- 2. http://www.uchportal.ru
- 3. http://festival.1september.ru
- 4. http://www.proshkolu.ru